



ПРИКАЗ

« 13 » апреля 2020 № 68

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Стандарта безопасности
деятельности Акционерного общества
«Системы управления и приборы»
в целях противодействия распространению
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях выполнения статьи 2-5.2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 (в ред. от 03.04.2020) «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности Акционерного общества «Системы управления и приборы» в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 1.
2. Специалисту 2 категории по кадрам Ю.В. Яцкевич довести содержание приказа до ответственных лиц по данному приказу и всех руководителей структурных подразделений Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Е.Т. Гамбашидзе

**Стандарт безопасной деятельности
Акционерного общества «Системы управления и приборы» в целях противодействия
распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности Акционерного общества «Системы управления и приборы» в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Акционерного общества «Системы управления и приборы» (далее – Общество) и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Общество, санитарной обработке помещений, личной гигиене всех работников Общества в зависимости от выполняемого вида работ, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (далее – COVID-19 или коронавирусная инфекция).

1.2. Настоящий Стандарт разработан во исполнение статьи 2-5.2 Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 (в ред. от 03.04.2020) «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.3. Требования настоящего Стандарта являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников к исполнению
своих должностных обязанностей**

2.1. Руководителями структурных подразделений Общества должны быть обеспечены:

2.1.1. Информирование подчиненных о рисках коронавируса, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.1.2. Определение численности и перечня подчиненных:

- не подлежащих переводу на дистанционный режим;
- подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- для которых должен быть установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.1.3. Ежедневный визуальный осмотр и опрос работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим, на предмет наличия симптомов ОРВИ в течение рабочего дня (не менее одного раза за рабочую смену).

2.1.4. Измерение температуры тела работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от

работы). Замер температуры допускается осуществлять с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). Каждое измерение температуры регистрируется в журнале регистрации температуры работников.

Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.2. Сопевания, собрания и иные подобные мероприятия проводятся в удаленном режиме по видео конференц-связи.

2.3. При поступлении запроса от Роспотребнадзора специалист 1 категории по кадрам обеспечивает незамедлительное представление информации в указанный государственный орган обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.

2.4. При поступлении информации от Роспотребнадзора о заболевании работника коронавирусной инфекцией должно быть организовано проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.

2.5. На информационном стенде Общества размещается памятка с правилами личной гигиены.

2.6. Каждый работник должен оповещать своего руководителя подразделения о любых отклонениях в состоянии здоровья.

2.7. Работники обеспечиваются запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа) для использования их при работе, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.8. В Обществе предусматривается наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (маски, одноразовые перчатки, бахилы).

2.9. Обработку рук производят в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.10. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция в Обществе проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. В Обществе обеспечивается регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, санузлов.

3.4. Перед началом работы должна проводиться влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже двух раз в день.

3.6. При дезинфекционных обработках помещений необходимо уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники).

3.7. Перед входами в помещения должны лежать резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.8. Обработка поверхностей должна производиться способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения, т.е. путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

3.9.1. Хлорактивные:

- натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%;

- хлорамин Б — в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%.

3.9.2. Кислородактивные: перекись водорода в концентрации не менее 3,0%.

3.9.3. Катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ): четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%).

3.9.4. Третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%).

3.9.5. Полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%).

3.9.6. Спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе).

3.9.7. И другие.

3.10. Содержание действующих веществ должно быть указано в инструкциях по применению соответствующего дезинфицирующего средства.

3.11. После экспозиции дезинфицирующий раствор должен быть смыт чистой водой, протерт сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.12. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

3.13. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.14. Отходы производства и мусор собираются в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену.

3.15. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя подразделения о своем состоянии.

4.2. При появлении подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель подразделения направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействует направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

4.3. При подтверждении у работника заражения коронавирусной инфекцией COVID-19 руководителям структурных подразделений необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Руководители структурных подразделений обеспечивают перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. Все работы в Обществе должны проводиться согласно сменному графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

6.3. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.4. Рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

6.5. Рекомендуется, по возможности, принять меры по организации транспортировки работников до места работы и обратно домой с целью минимизации пользования общественным транспортом.

7. Обязанности должностных лиц Общества по обеспечению санитарно-гигиенических мер по противодействию распространения COVID-19

7.1. Руководители структурных подразделений Общества обязаны обеспечить:

7.1.1. Осуществление мероприятий, направленных на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.

7.1.2. Незамедлительное представление информации обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций генеральному директору.

7.1.3. Участие в организации проведения дезинфекции помещений, где находился работник, заболевший коронавирусной инфекцией.

7.1.4. Контроль посредством телефонной связи за соблюдением требования о необходимости вызова врача на дом заболевшим работником для оказания ему первичной медицинской помощи на дому.

7.1.5. Контроль посредством телефонной связи за соблюдением самоизоляции работников Общества на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции.

7.1.6. Контроль использования подчиненными работниками индивидуальных масок или респираторов, а так же необходимого количество мыла или кожных антисептиков для обработки рук.

7.1.7. Контроль за дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) в помещениях подчиненных подразделений в течение рабочего дня.

7.1.8. Контроль за проведением проветривания помещений в подчиненных подразделениях не реже, чем каждые 2 часа.

7.1.9. Контроль соблюдения подчиненными работниками графика обеденного перерыва.

7.1.10. По возможности – соблюдение между работниками дистанции не менее 1,5 метра друг от друга.

7.1.11. Информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки рук кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.

7.1.12. Информирование работников о правильном использовании многоразовых и одноразовых масок.

7.1.13. Ограничение направления подчиненных работников в служебные командировки.

7.1.14. Организацию специально отведенных мест для приема пищи работниками.

7.1.15. Распределение работников по группам, каждой из которых перерыв для отдыха и приема пищи предоставляется в разные периоды времени в течение рабочего дня.

7.2. Заместитель директора по экономике, финансам и закупочной деятельности - начальник управления закупок обязан обеспечить закупку и наличие:

7.2.1. Средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Запас одноразовых масок для работников должен быть рассчитан исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа.

7.2.2. Необходимых дезинфицирующих средств с учетом п.3.9 настоящего Стандарта и дезинфицирующих (антибактериальных) салфеток для качественной обработки помещений и поверхностей в подразделениях Общества, соответственно.

7.2.3. Средств для обработки кожи рук работников Общества (мыло и кожные антисептики).

7.3. Главный специалист по эксплуатации инженерной инфраструктуры и охране труда обязан:

7.3.1. Разработать и разместить на информационном стенде Общества памятку с правилами личной гигиены.

7.3.2. Организовать в помещении Общества специально предназначенное место для обработки дезинфицирующими средствами (кожными антисептиками) рук.

7.3.3. Обеспечить проведение подготовки и переподготовку (в виде внепланового инструктажа) работников Общества, непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не

подлежащих переводу на дистанционный режим работы по правилам личной гигиены и технике безопасности.

7.3.4. Совместно с руководителями подразделений организовывать системную работу по информированию работников о рисках коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

7.4. Специалисту 1 категории по социальной работе и АХЧ обязан обеспечить:

7.4.1. Размещение на информационном стенде Общества регламента уборки помещений Общества.

7.4.2. Проведение качественной уборки помещений подразделений Общества с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия с учетом п.3.9 настоящего Стандарта, с особым вниманием к дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники) не реже двух раз в день.

7.4.3. Наличие перед входом в помещение Общества резиновых коврик или ковриков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Контроль за очисткой ковриков (по мере необходимости, но не реже 1 раза в день).

7.4.4. Работников Общества дезинфицирующими средствами или дезинфицирующими (антибактериальными) салфетками для проведения качественной уборки ими своего рабочего места.

7.5. Каждый работник Общества обязан:

7.5.1. Остаться дома при появлении первых симптомов инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.), осуществить вызов медицинского работника амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства для осмотра.

7.5.2. Оповестить непосредственного руководителя о наличии первых симптомов инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.).

7.5.3. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о заболевании коронавирусной инфекцией.

7.5.4. Соблюдать режим самоизоляции (при возрасте старше 65 лет).

7.5.5. При посещении территории за пределами Российской Федерации:

- незамедлительно сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания за пределами Российской Федерации, контактную информацию по номеру телефона 112;

- обеспечить свою изоляцию на дому на 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;

- осуществить вызов медицинского работника амбулаторно-поликлинического учреждения по месту жительства для осмотра при появлении симптомов ОРВИ.

7.6. Работники Общества, непосредственно участвующие в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, и не подлежащие переводу на дистанционный режим работы обязаны:

7.6.1. Обрабатывать руки кожным антисептиком, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими (антибактериальными) салфетками в специально оборудованных местах.

7.6.2. При входе в помещение Общества пройти визуальный осмотр и опрос на предмет наличия симптомов ОРВИ.

7.6.3. При входе в помещение Общества и в течение рабочего дня провести контроль температуры тела (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры).

7.6.4. Исключить при приветствии объятия и рукопожатия.

7.6.5. По возможности - соблюдать дистанцию до других работников не менее 1,5 метра.

7.6.6. Минимизировать количество передвижений по помещениям Общества, для передачи информации использовать средства телефонной связи.

7.6.7. Передвигаться по территории Общества в одиночку, если иное не предусмотрено производственной необходимостью.

7.6.8. Не покидать рабочее место без разрешения непосредственного руководителя.

7.6.9. Проводить качественную уборку своего рабочего места с применением дезинфицирующих средств или дезинфицирующих (антибактериальных) салфеток, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, орг.техники) – с кратностью обработки каждые 2 часа.

7.6.10. Регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочее помещение.

7.6.11. Соблюдать правила личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки с мылом или обрабатывать их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

7.6.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства, затем руки ополоснуть водой для удаления мыла и обработать дезинфекционным средством.

7.6.13. Использовать одноразовые салфетки при чихании и кашле, прикасаться к лицу только чистыми салфетками или вымытыми руками.

7.6.14. Осуществлять прием пищи только в специально отведенном месте.